平成31(2019)年度

メロープラザ

市民活動推進事業

メロープラザ発!!

地域が元気になり笑顔があふれる提案事業実施要領

【応募期間】　平成31(2019)年4月27日(土) ～ 5月17日(金)

平成31(2019)年4月

袋井市メロープラザ

１　概　　要

メロープラザは市民活動による協働のまちづくりを推進する拠点として、新たな地域文化の創造を通じた「地域に役立ち、愛され、誇れる施設」を目指しています。

開館９年目を迎えたメロープラザでは、様々な団体が施設を利用して活発な活動を行なっており、メロプラフェスタやメローカレッジなどを通じて市民との繋がりを強め、地域の活性化に寄与しています。

今回募集する「メロープラザ発!!　地域が元気になり笑顔があふれる提案事業」(以下「提案事業」という)は、メロープラザの施設を利用して新たな地域文化の創造を図るとともに、地域とメロープラザとの結びつきを強め「地域に役立ち、愛され、誇れる施設」づくりを市民活動団体と協働で行なうことを目的としています。

地域文化の定義
芸術、歴史、伝統芸能などの文化活動はもとより、健康づくりや子育て、社会貢献活動など、市民自らが求め、充足感を得ることができる取組を「地域文化」と定義します。「袋井市メロープラザ管理運営計画」平成22年３月

２　事業の実施形態づくり事業(協働事業)の種類

委託事業として袋井市契約規則に基づく委託契約を締結します。

(1)　委託事業では、メロープラザが「主催者」で、市民活動団体は「企画・運営者」となります。
(2)　メロープラザは、必要経費を負担し、事業の実施責任を負います。
(3)　市民活動団体は、契約書や仕様書などに定められた債務を履行する義務を負うほか、契約違反の場合にはメロープラザに対する損害賠償義務を負うことになります。

３　応募資格

提案することができる団体は、次の要件をすべて満たす団体とします。

(1)　市内に事務所を置き、主として市内で市民活動を現に行っていること又は今後市内で市民活動を行う計画があること。
(2)　代表者を含め３人以上の構成員で組織していること。
(3)　団体に関する定款、規約又はそれに類するものを有し、それに基づく運営がされていること。
(4)　予算・決算を的確に行い、その内容を示すことができること。
(5)　提案事業を的確に遂行できる能力を有し、かつ、その成果報告ができること。
(6)　その他公の秩序に反する団体でないこと。

４　実施スケジュール

(1)　**応募説明会**

日時　平成31(2019)年４月27日(土)　午後1時～2時30分

内容　事業の概要と応募に関する手続きを説明します。

(2)　**応　　募**

期間　平成31(2019)年４月27日(土)～5月17日(金)

内容　応募に必要な書類をメロープラザまでご提出いただきます。応募書類や内容に関しては、必要に応じてメロープラザに相談ください。

(3)　**書 類 審 査**

期間　平成31(2019)年４月27日(土)～５月21日(火)

内容　応募いただいた提案事業について、メロープラザでは、応募資格などに適した団体で、かつ事業であるかを審査します。

(4)　**公開プレゼンテーションと審査**

日時　2019年５月28日(火)午後３時～

内容　応募団体に提案事業を説明していただきます。

メロープラザ運営協議会とメロープラザが審査を行い、採択事業を決定します。

(5)　**結果発表**

日時　2019年5月28日(火)　午後５時ころ

内容　応募団体に通知するとともにメロープラザホームページ等に結果を公開します。

(6)　**事務手続きと協議**

期間　2019年５～６月

内容　採択決定後、提案事業の実施にあたり、団体とメロープラとの話し合いを行いより効果的な事業へと練り上げます。また双方の役割分担なども協議し、委託契約を締結します。

(7)　**事業の実施**

後述の「提案事業の実施にあたっての留意点」に従って実施してください。

(8)　**事業実績報告書の提出**

締め切り日の2020年２月18日(火)までに事業実績報告書をメロープラザに提出していただきます。

(9)　**事業報告会の開催**

日時　2020年３月

内容　事業実績報告書に基づいた事業報告をしてください。

５　対象となる事業

(1)　提案事業は、次の要件を満たすものを対象とし１団体１事業の応募に限ります。

ア　公益性を有する事業

イ　メロープラザ管理運営計画における「地域文化の定義」にあてはまり、地域とメロープラザとの結びつけを強める事業

ウ　市民活動団体の特性を発揮し、メロープラザの新たな活用視点からの取り組みである事業

エ　事業計画及び事業予算が適正である事業

オ　メロープラザの施設を利用して実施される事業

(2)　次のいずれかに該当するものは、提案事業として応募することができません。

ア　団体又は特定の個人の利益を目的とした事業

イ　政治、宗教又は選挙活動を目的とする事業

ウ　営利を目的とする事業

エ　国若しくは県又は市(それらの外郭団体も含む。)から当該事業に対する補助などを受けている事業

６　事業費

提案事業に関わる委託料の上限は、**２０万円**とします。

委託事業において、委託料以外の収入をサービスの受益者から徴収し、事業費に充てることができます。ただし、金額などの決定にはメロープラザとの協議を有します。

７　対象となる経費

対象となる経費は、提案事業を実施するために直接必要とする経費のみとし、以下の区分によります。

項 目	対象となる経費の例 など
賃 金	対象事業に係るスタッフなどの人件費
報 償 費	講師謝金、記念品、事業関係者へのお礼品など
旅 費	講師や事業に関わる者の交通費や宿泊費 など
消 耗 品 費	会議資料、パンフなどの用紙代、事務用品 など
印刷製本費	募集案内・ポスターなどの印刷代、コピー代
食 糧 費	外部講師の弁当代、会議などの茶菓子代 など
通信運搬費	切手代、郵便代、宅配料
手 数 料	筆耕料、人的サービスに対する手数料、振込手数料

保 険 料	イベント来場者や講師などに対する保険料
使用料および賃借料	機材の使用料、バスなどの借り上げ料
原 材 料 費	塗料や木材など事業に必要な原材料
備品購入費	事業実施に必要不可欠な備品
事務管理費	上記までの対象経費合計額の15％以内

ア　対象とならない経費の例

事務所の家賃や光熱水費、事務局員の通常業務に係る人件費、慰労会費、関係団体への会費、概ね全体事業費の1/2 以上を占める高額な備品など

イ　以下の経費の計上にあっては、見積書の添付をお願いいたします。

印刷製本費（ポスター など）、備品購入費、その他金額確認のために見積書が必要な経費

ウ　対象経費の支出が適正に行われているかどうかを判断するため、事業に係る会計帳簿や領収書などを確認させていただきます。（領収書又はレシートを保管ください。）

８　事業期間

事業期間は、2019年６月（委託契約の後）から2020年２月18日（火）までの間とします。ただし、以下の条件によります。

(1)　同一事業を継続して実施しようとする場合には「対象となる事業」の年度毎の提案と審査を必要とします。

(2)　同一事業を継続して実施しようとする場合は、５年を超えない範囲内で合計３回まで提案が可能です。

(3)　応募の段階ですでに開始されている事業は対象となりません。

９　提案期間

書類の提出期間は、平成31（2019）年4月27日（土）から2019年５月17日（金）の間です。提出時に書類の確認をしますので、募集期間内にメロープラザに持参してください。受付時間は、午前８時30分から午後５時15分（郵送不可）までです。

10　提出書類

提案団体は、提案期間内にメロープラザに次の書類を１部提出していただきます。

(1)　事業提案書(様式第１号)
(2)　事業計画書(様式第２号)
(3)　事業予算書(様式第３号)
(4)　提案事業提案団体概要書(様式第４号)
(5)　団体の定款、規約又はそれに類するもの
(6)　団体の年間事業費がわかる予算、決算書など
(7)　その他関係資料(見積書、団体の活動がわかる資料 など)

※ 提出書類の様式(第1、2、3、4、6、7、8号)につきましては、別途、送信いたしますので、ご希望の方はお知らせください。

※ 提出書類などの大きさは、日本工業規格Ａ版たて書きとしてください。

11　審査・選考方法

提案事業の審査・選考は、学識経験を有する者、関係行政機関の職員、市長が認める者で構成される袋井市メロープラザ運営協議会(袋井市メロープラザ条例に基づき設置)とメロープラザが、書類審査及び公開プレゼンテーション審査を通じて採択する事業を決定します。なお、選考結果は各団体に通知します。

(1)　書類審査(メロープラザ)

ご提出いただいた「事業提案書」などにより、応募資格などを書類上で審査し、公開プレゼンテーションに参加できる事業を選考します。

(2)　公開プレゼンテーション審査

以下の内容で応募団体による公開プレゼンテーションを行い、その場で審査を実施します。詳細については、審査基準をご覧ください。

開催日：2019年５月28日(火)午後３時～
場　所：メロープラザ１階　会議室１・２

ア　発表者は３人までとします。
イ　１団体につき10分程度の説明と、質疑応答５分を予定しています。
　※ ただし、応募件数により全体の時間配分の中で調整をします。
ウ　口頭での説明を基本とし、ホワイトボード、プロジェクターの利用も可能です。
　※ ホワイトボード、プロジェクター、パソコン、スクリーンは、メロープラザで用意します。
エ　発表の順番は、提案書類の受付順とします。ご提出していただいた事業提案書などに基づいた説明を行っていただきます。

(3)　審査基準

以下の審査項目を踏まえ、総合的に審査します。

ア　地域性

住民ニーズを的確に捉え、地域とメロープラザとの結びつきを強める事業として適切であるか。

イ　先駆性

これまでに無い(少ない)新しい取り組みであるか。またはメロープラザの活用について新たな視点発想から提案された事業であるか。

ウ　専門性・独創性

事業実施にあたり専門的な見地から提案がなされているか。また、市民活動団体ならではの柔軟な発想が活かされているか。

エ　公益性

地域への貢献度が高く、事業の成果がより多くの市民の利益へとなるものであるか。

オ　自立性

自己努力による事業立案、資金確保に努めているか。

カ　公平性

メロープラザとの明確かつ妥当な役割分担ができ、相乗効果が期待できるか。

キ　発展性・継続性

事業に採択されることで団体や事業の発展が期待できるか。また、将来的に自立した団体・事業としての継続的な展望が見込まれるか。

ク　具体性・実行性

実施方法、スケジュール、予算などがより具体的に計画され、かつ法的にも問題がない事業であるか。また、事業を実施する能力を有する団体であるか。

ケ　費用の妥当性

対象経費の算出、見積もりなどが適正であるか。

コ　協働効果

単独で行うよりもメロープラザと協働で実施することで、より効果や成果が期待できる事業であるか。

12　事務手続き・事業実施

袋井市契約規則に基づき、委託契約を締結します。事業の目的・内容、金額、期間、委託料の支払時期などは、双方の合意に基づきこの契約書で定めますので、定められた方法で事業を実施し、事業完了後、実績報告書をご提出ください。

13　提案事業の公表など

(1)　提案事業の公表

各団体からご提案いただいた事業内容は、メロープラザのホームページ等で公開します。

また、審査結果及び選定理由、事業の実施・報告内容、団体の情報なども、個人情報に関するものを除き、原則公開することになりますので予めご承知おきください。

(2)　提案事業のＰＲ

提案事業を実施する場合には、市民などに「メロープラザ発!!　地域が元気になり笑顔があふれる提案事業」である旨の表示を下記のとおり行ってください。

表示する文面

「この事業は、平成31年度メロープラザ発!!　地域が元気になり笑顔があふれる提案事業として、〇〇〇とメロープラザが協働で行っている(行った)ものです。」又は、「平成31年度 メロープラザ市民提案事業」

※ 募集チラシ、ポスター、冊子などの成果物に記載。事業の開催会場に表示。など

14　事業報告／事業報告会

(1)　事業報告

提案事業が完了した場合、速やかに以下の書類をご提出いただきます。

ア　事業実績報告書(様式第６号)

イ　事業報告書(様式第７号)

ウ　事業収支決算書(様式第８号)

エ　その他関係資料

（ア）提案事業の実施に要したパンフレットなど(作成した場合)

（イ）活動の状況を写した写真２～３枚

（ウ）その他、提案事業の事業報告に必要と思われる書類

(2)　提案事業報告会

提案事業の成果を発表していただくとともに、団体間の交流を図る機会として事業報告会を開催します。提案事業を実施した団体は、必ずこの報告会に出席し、事業の成果を発表していただきます。

提案事業報告会開催時期：2020年３月に実施します。

15　提案事業の実施にあたっての留意点

(1)　委託料の交付は、袋井市契約規則や袋井市補助金など交付規則の定めるルールによります。

(2)　提案事業の実施が計画より大幅に遅れそうな場合、内容などに大幅な変更が生じる恐れがある場合や事業の実施が困難になった場合は、速やかにメロープラザに報告し、協議してください。

(3)　提案事業が中止になった場合は、原則として委託料は全額返金いただきます。

(4)　委託料は、原則、事業実施終了後の交付となりますが、事業を実施するためにやむを得ず事業資金が必要となる場合は、メロープラザと協議願います。

(5)　提案事業の実施状況及び実施結果を、必要に応じて確認させていただきます。

(6)　最終的な委託料の額は、実績報告書の提出により決定します。そのため、事業の結果を確認するまでは、委託料の額は暫定的なものであり、最終的な額が決まった段階で、一部返還していただく場合があります。

(7)　印刷物を作成する場合は、紙・インク等をできるだけ環境に配慮したものにするとともに、文字の大きさ、字体のわかりやすさ、色使いなど、ユニバーサルデザインに配慮を願います。

16　提 出 書 類 など 一 覧

(1)　提案関係

ア　事業提案書（様式第１号）

イ　事業計画書（様式第２号）

ウ　事業予算書（様式第３号）

エ　事業提案団体概要書（様式第４号）

(2)　報告関係

ア　事業実績報告書（様式第６号）

イ　事業報告書（様式第７号）

ウ　事業収支決算書(様式第８号)

様式第１号

メロープラザ発!!
地域が元気になり笑顔があふれる提案事業提案書

年　月　日

袋井市長　原田英之　様

提案者　所 在 地　袋井市
団 体 名
代表者名　代表

地域が元気になり笑顔があふれる提案事業について、次の通り関係書類を添付して提案します。

提案事業の名称	
提案事業の概要	
事 業 費 総 額	円
申　　請　　額	円

※　添付書類
(1)事業計画書(様式第２号)
(2)事業予算書(様式第３号)
(3)提案団体概要書(様式第４号)
(4)団体の定款、規約、あるいはこれに類するもの
(5)その他、メロープラザが必要と認めるもの

様式第２号

メロープラザ発!!
地域が元気になり笑顔があふれる提案事業計画書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

提案事業の名称	
背景及び目的	
事　業　期　間	年　　月　　日～　　月　　日
事　業　場　所	
事　業　対　象	
事　業　内　容 ※提案事業に関する内容を、より具体的に記入してください。 （別紙添付可）	
期待される効果	
メロープラザに期待する役割	１　情報の提供・共有　　２　活動場所の提供　　３広報活動　　４　行政機関及び他団体などとの連絡調整 ５　その他（　　）
特にアピールしたいこと ※専門性、独自性、先駆性、実績など	

様式第３号

メロープラザ発!!
地域が元気になり笑顔があふれる提案事業予算書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　収　　入

項　　目	金　　額	内容、算出根拠など
委託料	円	メロープラザ提案事業委託金
合　　計		

２　支　　出

項　　目	金　　額	内容、算出根拠など
合　　計		

様式第４号

メロープラザ発!!
地域が元気になり笑顔があふれる提案事業提案団体概要書

<table>
<tr><td>団　　体　　名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">事務所の所在地</td><td colspan="4">郵便番号　　－
袋井市
　　（住居兼用・専用）</td></tr>
<tr><td>電話</td><td></td><td>FAX</td><td></td></tr>
<tr><td>ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>代　表　者　名</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">担 当 者 連 絡</td><td>氏　　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>電　　話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Ｆ　Ａ　Ｘ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>携帯電話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Ｅ－ｍａｉｌ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>設 立 年 月 日</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>会　　員　　数</td><td colspan="4">人（　　年　　月　　日現在）</td></tr>
<tr><td>団 体 の 目 的</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>主な活動内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>市からの他の補助金など</td><td colspan="4">無　　・　　有</td></tr>
</table>

様式第５号

袋支市第　　号
年　　月　　日

提案者　住　所
団体名　　様

袋井市長

メロープラザ発!!
地域が元気になり笑顔があふれる提案事業決定通知書

年　　月　　日付けで提案のあった地域が元気になり笑顔があふれる提案事業について、次のとおり決定したので通知します。

１　提案事業名

２　選考結果

（１）　採択します。

（２）　採択しません。

３　備考

様式第６号

メロープラザ発!!
地域が元気になり笑顔があふれる提案事業実績報告書

年　　月　　日

袋井市長

提案者　所 在 地
団 体 名
代表者名

地域が元気になり笑顔があふれる提案事業が完了したので、次のとおり関係書類を添付して報告します。

提案事業の名称	
提案事業の概要	
事 業 費 総 額	

※　添付書類
(1)事業報告書(様式第７号)
(2)事業収支決算書(様式第８号)
(3)その他、メロープラザが必要と認めるもの

様式第７号

メロープラザ発!!
地域が元気になり笑顔があふれる提案事業報告書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

提案事業の名称	
事　業　期　間	
事　業　場　所	
事　業　対　象	
事　業　内　容 ※提案事業として実施した内容を、より具体的に記入してください。 （別紙添付可）	
事 業 の 成 果	
今後の方向性 ※本年度の事業を踏まえ、今後の方針や改善点などを記入してください。	
備　　考	

様式第８号

メロープラザ発!!
地域が元気になり笑顔があふれる提案事業収支決算書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　収　　入

項　　目	金　　額	内容、算出根拠など
合　　計		

２　支　　出

項　　目	金　　額	内容、算出根拠など
合　　計		